

Инструкция для участников ОГЭ по сохранению файлов ответов на задания части 2 (практическая работа) по информатике

После выполнения **каждого** задания практической части экзамена запишите на листе 1 бланка ответов № 2 «номер задания, номер КИМ». Номер КИМ указан на первой странице КИМ в поле «Номер КИМ». Например, «№13.1. 00000012».

Если задание **не** выполнено, то вписывать «номер задания, номер КИМ» в бланк ответов № 2 **не** надо.

В рабочей директории (узнать у организатора в аудитории) создайте папку, присвоив ей в качестве имени номер КИМ. Файлы с результатами выполнения каждого задания сохраняйте в эту папку.

При решении задания 13 необходимо выбрать только один из двух вариантов задания. Первый вариант задания (13.1) предусматривает создание небольшой презентации из предложенных элементов. Второй вариант задания (13.2) предусматривает создание форматированного текстового документа, включающего формулы и таблицы.

При решении задания 14 необходимо использовать программу для работы с электронными таблицами. Если для решения какой-то задачи использовалась фильтрация, то необходимо в электронной таблице оставлять столбцы с включенными элементами фильтрации.

При решении задания 15 необходимо выбрать только один из двух вариантов задания. Первый вариант задания (15.1) предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Второй вариант задания (15.2) предусматривает запись алгоритма на изученном Вами языке программирования.

1. Сохранение файла с ответом на задание №13

1.1. Результатом выполнения задания №13 является отдельный файл.

1.2. Формат имени файла на задание №13.1 или №13.2 должен иметь следующий вид: «номер задания без точки»_«номер бланка ответов №1».«расширение файла».

Например, 131_2630114090017.ppt, или 132_2630114090017.doc

где 131 и 132 – номер задания без точки,

2630114090017 – номер бланка ответов №1,

ppt и doc – расширение файла.

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ЕГЭ	Номер аудитории

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (дд-мм-гг)	Подпись участника строго внутри окошка
05	ИНФ	- - -	

1.3. Сохраните файл с ответом на задание №13.1 либо 13.2 в папку рабочей директории.

!!! Не забудьте вписать номер задания, номер КИМ в бланк ответов № 2 лист 1.

2. Сохранение файла с ответом на задание №14

2.1. Результатом выполнения задания №14 является отдельный файл.

2.2. Формат имени файла на задание №14 должен иметь следующий вид:

«номер задания без точки»_«номер бланка ответов №1».«расширение файла».

Например, 14_2630114090017.xls,

где 14 – номер задания,

2630114090017 – номер бланка ответов №1,

xls – расширение файла.

2.3. Сохраните файл с ответом на задание №14 в папку рабочей директории.

!!! Не забудьте вписать номер задания, номер КИМ в бланк ответов № 2 лист 1.

3. Сохранение файла с ответом на задание №15

3.1. Результатом выполнения задания №15 является отдельный файл или архив.

3.2. Формат имени файла на задание №15.1 или №15.2 должен иметь следующий вид: «номер задания без точки»_«номер бланка ответов №1».«расширение файла».

Например, 151_2630114090017.kum, или 152_2630114090017.pas

где 151 и 152 – номера заданий без точки,

2630114090017 – номер бланка ответов №1

kum и pas – расширения файлов.

3.3. В случае если ответ на задание №15.1 или №15.2 содержит проект, включающий в себя более одного файла, заархивируйте проект, используя установленную на компьютере программу для архивации.

3.4. Формат имени архива должен иметь следующий вид:

«номер задания без точки»_«номер бланка ответов №1».«расширение файла».

Примеры: 151_2630114090017.rar, 152_2630114090017.zip, 151_2630114090017.7z.

3.5. После выполнения задания №15 сохраните файл или архив с ответом в папку рабочей директории.

!!! Не забудьте вписать номер задания, номер КИМ в бланк ответов № 2 лист 1.